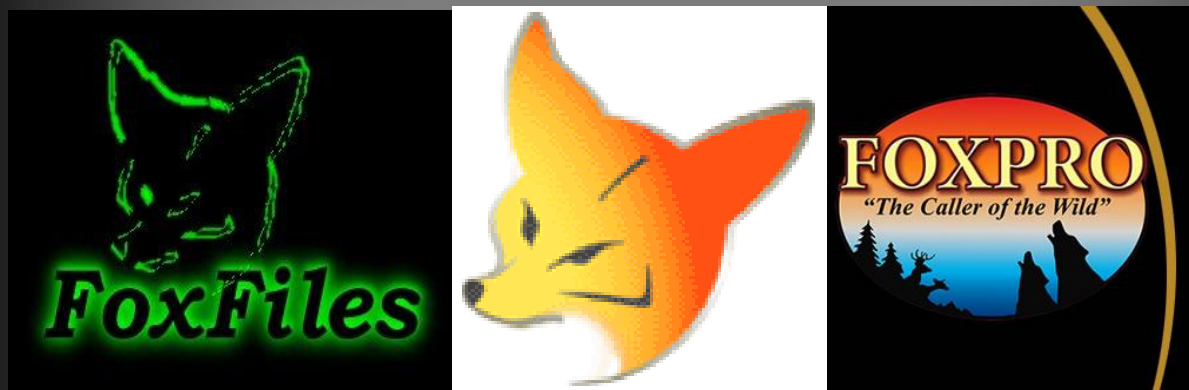


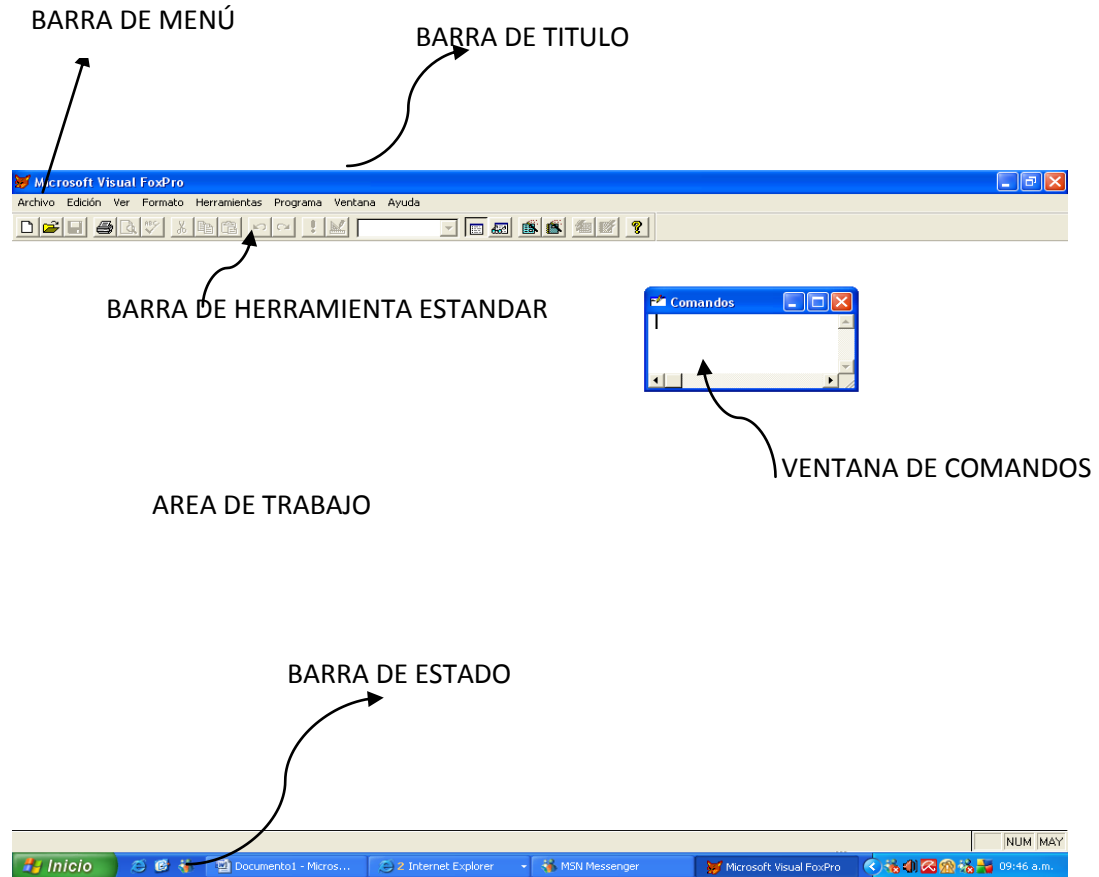
COLEGIO NACIONAL "LA VICTORIA DE AYACUCHO"
HUANCAVELICA



PROF. ANGEL MENDEZ YALLI.

HUANCAVELICA – 2011

ELEMENTOS DE LA VENTANA DE VISUAL FOXPRO.






















LA BARRA DE TÍTULO. Esta barra muestra el nombre de la aplicación que está en ejecución en este caso Microsoft Visual FoxPro.

LA BARRA DE MENÚ. Muestra una lista de todos los menús (Archivo, Edición, Ver, Formato, Herramientas, programa, Ventana y Ayuda) por medio de los cuales podrá acceder a los comandos de Visual FoxPro para el desarrollo de sus aplicaciones o movimientos con la información. Los menús y los comandos funcionan según una serie de reglas estándar utilizadas en todos los programas basados en Windows; y podrá acceder a ellos utilizando el teclado o el mouse.

LA BARRA DE HERRAMIENTAS ESTANDAR. Esta barra presenta un conjunto de botones que le permitirán un acceso rápido a los comandos de menú usados frecuentemente. Las barras de herramientas pueden flotar en su propia ventana o bien puede acoplarlas en los extremos superior, inferior o laterales de la ventana principal de Visual FoxPro.



- ❖ **NUEVO.**-  Crea nuevos archivos mediante diseñadores y asistentes.
- ❖ **ABRIR.**-  Abre un archivo existente o crea uno Nuevo.
- ❖ **GUARDAR.**-  Guardar cambios en el archivo activo.
- ❖ **IMPRIMIR UNA COPIA.**-  Imprime un archivo de texto, informe, etiqueta o el contenido de la ventana Comandos o del Portapapeles.
- ❖ **VISTA PRELIMINAR.**-  Muestra los resultados del trabajo sin imprimirlo.
- ❖ **ORTOGRAFIA.**- Comprueba la ortografía. Está disponible cuando se modifica texto o campos memo.
- ❖ **CORTAR.**-  Elimina el texto o controles seleccionados o cualquier otro elemento seleccionable y los pone en el Portapapeles.
- ❖ **COPIAR.**-  Duplica el texto o controles seleccionados o cualquier otro elemento seleccionados.
- ❖ **PEGAR.**-  Coloca el texto, los controles copiados o pegados, o cualquier elemento seleccionable en la posición del punto de inserción.
- ❖ **DESHACER.**-  Deshacer la acción más reciente.
- ❖ **REHACER.**-  Deshacer el comando Deshacer más reciente.
- ❖ **EJECUTAR.**-  Ejecuta los comandos Ejecutar consulta. Ejecutar formulario, Ejecutar <Programa> o Ejecutar Informe.
- ❖ **BASE DE DATOS.**-  Especifica la base de datos actual.
- ❖ **VENTANA COMANDOS.**-  Muestra los comandos a medida que se ejecutan y proporciona espacio para escribir comando.
- ❖ **VENTANA DE SESIÓN DE DATOS.**-  Proporciona un método fácil para abrir tablas, establecer relaciones y establecer propiedades del área de trabajo.
- ❖ **FORMULARIOS.**-  Ejecuta la asistencia para formularios de Visual FoxPro. Entre éstos se incluyen el Asistente para formularios y el Asistente para formularios uno a varios.
- ❖ **INFORMES.**-  Ejecuta un asistente para informes de Visual FoxPro. Pueden ser el Asistente para informes y el asistente para informes uno a varios.

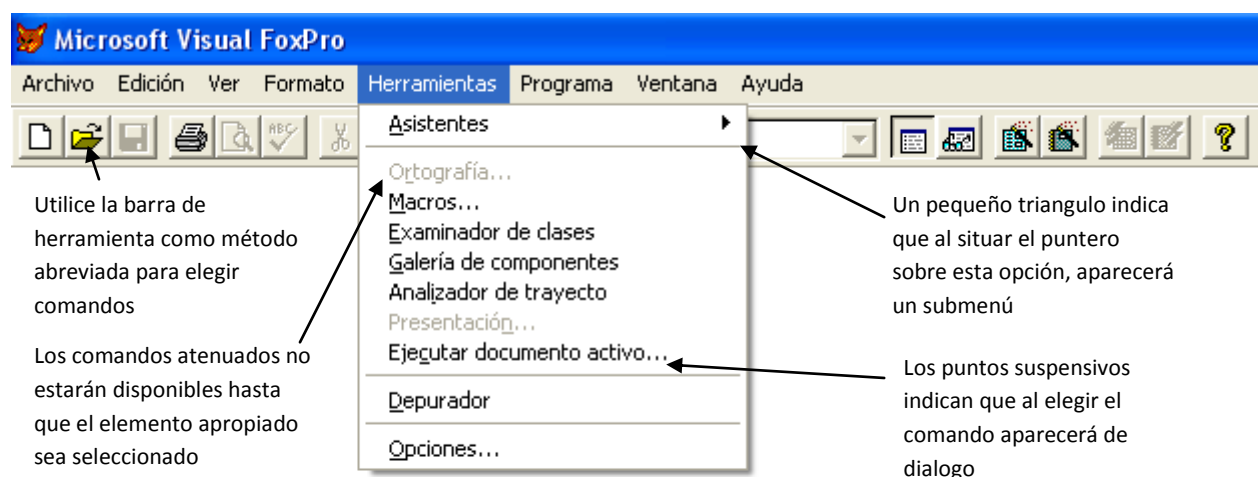
- ❖ **ASISTENTE PARA AUTOFORMULARIOS.**-  Crea un formulario sin utilizar un asistente.
- ❖ **ASISTENTE PARA AUTOINFORMES.**-  Crea un informe sin utilizar un asistente.
- ❖ **AYUDA.**-  Muestra la ayuda en pantalla.

VENTANA DE COMANDOS. En esta ventana escribir directamente los comandos de Visual FoxPro y ejecutarlos presionando la tecla ENTER. Para volver a ejecutar un comando, sitúe el cursor sobre la línea que contiene el comando y pulse nuevamente la tecla ENTER.

LA BARRA DE ESTADO. Esta barra no puede ser reubicada y muestra información relacionada con la ventana que se está manejando.

MENUS Y COMANDOS DE VISUAL FOXPRO.

Un comando es una instrucción que le dice a Visual FoxPro lo que debe realizar a continuación. Puede elegir comandos de diferentes maneras: Seleccionándolos en la barra de menús, haciendo clic en los botones de las barras de herramientas, usando los menús contextuales o presionando las teclas.



LOS MENUS CONTEXTUALES.

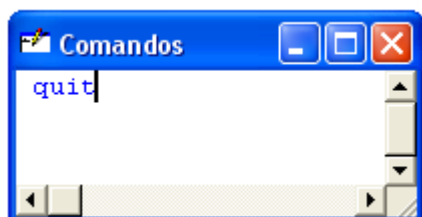
Los menús contextuales mejoran la funcionalidad del programa ya que incluyen comandos directamente relacionados con la operación que se incluye comandos directamente relacionados con la operación que se está realizando. Para seleccionar un comando de un menú contextual, haga clic con el botón derecho del mouse sobre objeto y, cuando aparezca el menú contextual, desplace el puntero sobre el comando y haga clic. Si cambia de opinión y no desea elegir un comando haga clic fuera del menú contextual o presione la tecla ESCAPE.

SELECCIÓN DE OPCIONES EN UN CUADRO DE DIALOGO.

Se elige un comando de menú seguido de puntos suspensivos (...), aparecerá un cuadro de dialogo. Algunos cuadros de dialogo agrupan opciones de fichas separadas.

SALIR DE VISUAL FOXPRO.

Cuando termine de trabajar con Visual FoxPro, haga clic en el comando SALIR del menú ARCHIVO para salir del programa; o bien introduzca el comando QUIT en la ventana de comandos y presione la tecla ENTER.



ADMINISTRADOR DE PROYECTOS.

El administrador de proyectos es la herramienta de organización que nos proporciona un método sencillo y visual de organizar y trabajar con tablas, archivos, base de datos o se crea una aplicación.

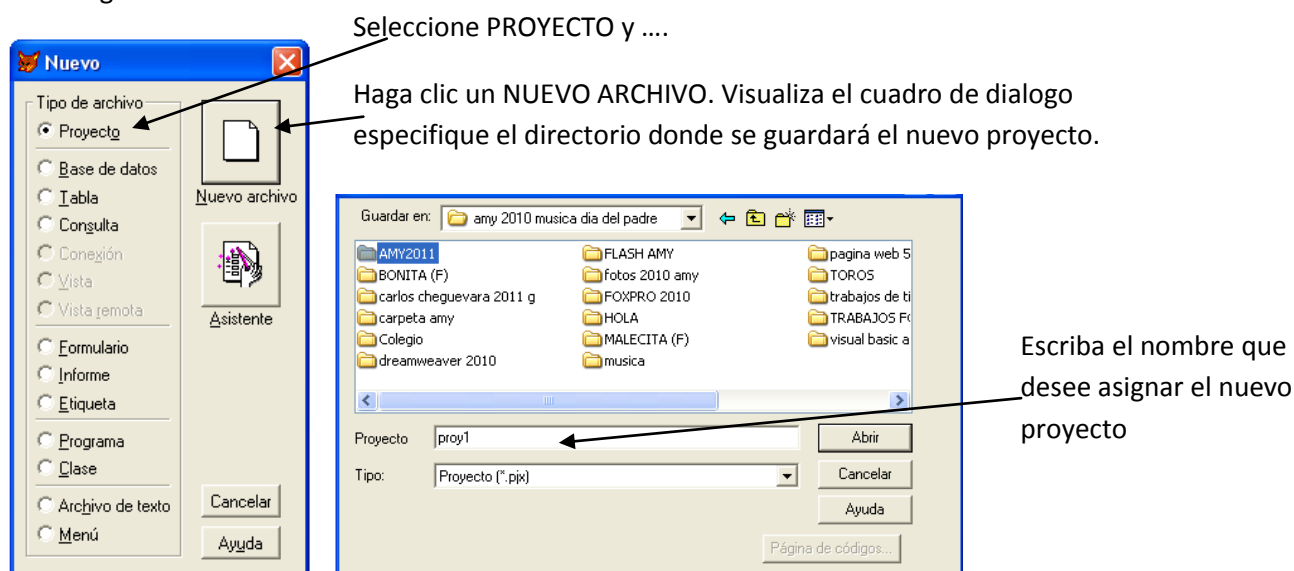
CREAR UN NUEVO PROYECTO

Un proyecto es todo aquello que se requiere para crear una aplicación: el conjunto de tablas, formularios, reportes, consultas y demás objetos de Visual FoxPro que se guardan como archivo con extensión pjx.

Para crear un nuevo proyecto, haga clic en la opción **NUEVO** del menú **ARCHIVO**. Visual FoxPro muestra el cuadro de dialogo Nuevo.

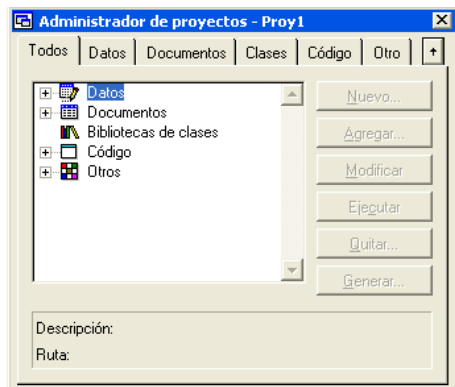
Seleccione PROYECTO y

Haga clic un NUEVO ARCHIVO. Visualiza el cuadro de dialogo especifique el directorio donde se guardará el nuevo proyecto.



Escriba el nombre que desee asignar el nuevo proyecto

Finalmente haga clic en el botón GUARDAR para generar el proyecto Visual FoxPro muestra el administrador de proyectos.

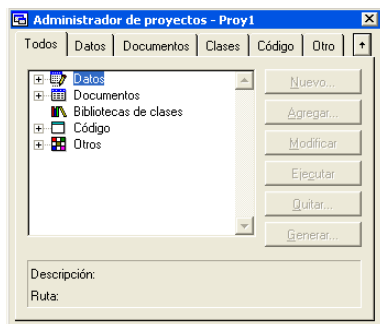


El administrador de proyectos es la herramienta principal de organización de Visual FoxPro.

MOSTRAR EL CONTENIDO DEL PROYECTO.

El administrador del proyecto organiza mediante fichas los objetos y archivos incluidos en el proyecto. Para centrarse en un tipo concreto de archivo u objeto del proyecto, seleccione la ficha apropiada.

1. **LA FICHA DE DATOS.** Esta ficha contiene los datos de un proyecto; las bases de datos, las tablas libres, las consultas y las vistas.



2. **LAS BASES DE DATOS.** Son conjuntos de tablas relacionadas entre si mediante campos comunes. Como soporte para las tablas y las relaciones, también puede incluir en la base de datos vistas, conexiones, procedimientos almacenados, reglas de negocios y desencadenantes. Los archivos de base de datos tienen la extensión .DBC.

3. **LAS TABLAS LIBRES.** Son tablas que no forman parte de una base de datos. Las tablas se guardan como archivos con extensión .QPR.

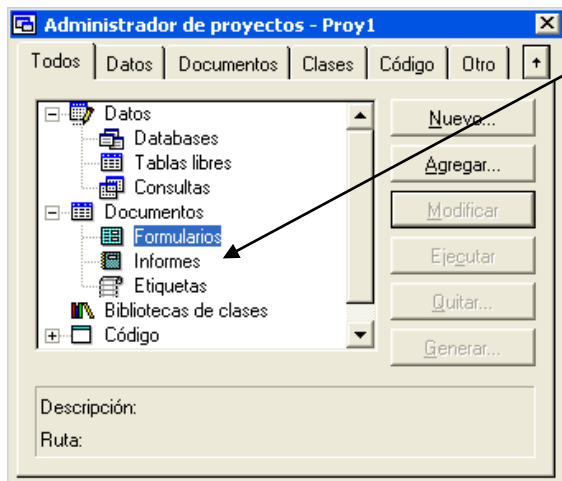
4. **LAS CONSULTAS.** Son datos extraídos de las tablas a partir de un criterio especificado. Las consultas se guardan como archivos con la extensión QPR.

5. **LAS VISTAS.** Son consultas especializadas que permiten modificar el contenido de una tabla. Solo existen dentro de una base de datos y no son archivos independientes. Las vistas se guardan como archivos con extensión .VUE.

LA FICHA DOCUMENTOS.

La ficha documentos contiene todos los documentos que se utilizan al trabajar con datos, formularios para introducir y ver datos, e informes y etiquetas para imprimir tablas y resultados de consultas.

1. **LOS FORMULARIOS.** Se utilizan para mostrar, modificar o adicionar datos en las tablas. Los formularios se guardan con la extensión .SCX.



2. **LOS INFORMES.** Permiten imprimir en un formato adecuado los resultados de las consultas ejecutadas sobre las tablas. Los informes se guardan con la extensión FRX.

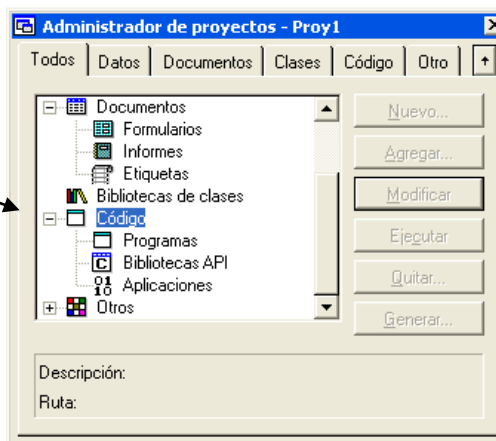
3. **ETIQUETAS.** Las etiquetas son informes especiales con formatos para imprimirse en papel etiquetas. Las etiquetas se guardan con la extensión LBX.

Los demás (Clases, Códigos y otros) se utilizan fundamentalmente al crear aplicaciones para usuarios finales.

EXAMINAR LOS ELEMENTOS DE UN PROYECTO.

Los elementos del Administrador de proyectos están organizados en forma de esquema que puede expandir o contraer para examinar diferentes niveles de detalle.

Un signo más (+) aparece junto a un elemento de este tipo en el proyecto. Haga clic en este signo para mostrar los elementos.



ABRIR UN PROYECTO.

Para abrir un proyecto (un archivo con extensión. Pjx), siga estos pasos:

1. Seleccione la opción **ABRIR** del **MENU** o haga clic en el botón abrir de la barra de herramientas. Visual FoxPro muestra el cuadro de diálogo ABRIR.
2. Seleccione el proyecto que desee abrir.
3. Haga clic en el botón **ACEPTAR**. Visual FoxPro visualiza el Administrador de proyectos con todos los elementos del proyecto seleccionado.

AGREGAR ARCHIVO A UN PROYECTO.

Para utilizar el Administrador de proyectos, debe agregarle archivos existentes. Por ejemplo, si dispone de un conjunto de tablas y desea agregarle a un proyecto, seleccione, Tablas libres en la ficha Datos y haga clic en el botón Agregar para agregarlas al proyecto.

Para agregar un archivo a un proyecto, siga estos pasos:



1. Seleccione el tipo de elemento que desea agregar al proyecto.
2. Haga clic en el botón AGREGAR.
3. En el cuadro de dialogo ABRIR, seleccione el nombre del archivo que desea agregar y haga clic en el botón **ACEPTAR**.

QUITAR ARCHIVOS DE UN PROYECTO.

Para quitar un archivo de un proyecto, siga estos pasos:

1. Seleccione el elemento que desea quitar.
2. Haga clic en el botón **QUITAR**.